

FAIRE DES PRÉSENTATIONS EN ANGLAIS "PERFECT PRESENTATIONS IN ENGLISH"

Des ateliers interactifs d'une journée



Les avantages de cet atelier

Pour une entreprise internationale, la valeur ajoutée apportée par des collaborateurs à même de faire des présentations claires et convaincantes en anglais, est immense. Une présentation de qualité peut faire la différence pour réussir le lancement d'un nouveau produit ou pour convaincre le siège d'approuver un nouvel investissement. Par contre une mauvaise présentation peut avoir des conséquences très néfastes sur la crédibilité non seulement des individus mais également de l'entreprise. Afin de mettre vos équipes dans la meilleure position possible pour réussir leurs présentations, il faut développer la confiance et l'expérience nécessaires pour être sûr du résultat, quelle que soit la situation. Il faut savoir non seulement bien effectuer la présentation mais aussi comment gérer les questions qui s'ensuivent. Cet atelier est entièrement focalisé sur le développement de cette confiance et de ces compétences. Il prend la forme d'une journée intensive, pleine d'activités pratiques destinées à aider les participants à parler avec plus de clarté et de conviction – et à obtenir les résultats escomptés.

Le profil des participants

Tous les collaborateurs qui doivent être à même de communiquer de façon convaincante en anglais pourront tirer profit de cet atelier : dirigeants, managers, chefs d'équipe, membres d'équipes commerciale, marketing ou de communication. Quelle que soit votre fonction dans l'organisation, si vous souhaitez renforcer votre capacité (ou celle de votre équipe) à faire des présentations en anglais, cet atelier vous est destiné.

Le niveau d'anglais requis est pré-intermédiaire, soit B1 sur l'échelle CECR.

La structure et le programme

Ces ateliers sont proposés sous forme de parcours "en intra" permettant de former une équipe complète et de développer du contenu sur mesure, spécifique à l'environnement commercial et opérationnel de votre entreprise, ou "en

inter", ce qui offre la possibilité à vos collaborateurs de bénéficier d'échanges avec d'autres professionnels. Le programme a été développé pour aider les participants à acquérir les compétences clés qui doivent être maîtrisées en anglais afin de communiquer de façon efficace. Chaque atelier apprend aux participants à :

- ✓ Comprendre l'auditoire et savoir gérer les attentes, surtout dans un contexte international
- ✓ Établir une relation de confiance et de respect avec l'auditoire
- ✓ Structurer la présentation et organiser les idées clés dans une séquence logique qui plait à une audience internationale
- ✓ Développer des "slides" qui informent l'auditoire et qui lui "parlent", quelles que soient les attentes interculturelles
- ✓ Éviter le risque de 'Death by PowerPoint' et des slides qui donnent trop de détail
- ✓ Parler avec clarté et conviction, en faisant également attention à la gestuelle
- ✓ Rendre la présentation vivante sans rien perdre de son sérieux
- ✓ Gérer les questions de façon professionnelle
- ✓ Améliorer la performance en faisant des entraînements

La méthodologie

Chaque atelier met en œuvre un processus en trois étapes afin de créer un cycle d'apprentissage efficace

- ✓ Explication claire et concise du langage, ainsi que des principes et des théories à maîtriser

- ✓ Mise en pratique des connaissances acquises par le biais de discussions, de séances de questions / réponses, de jeux de rôle et simulations de situations réelles
- ✓ Retour d'expérience constructif sur la performance des participants, identification des points forts et des points à améliorer

Le nombre maximum de participants sera de six personnes afin de faciliter la participation et l'implication active de tous les apprenants.

Les consultants-formateurs

Nos consultants-formateurs bénéficient d'une longue expérience, non seulement dans le secteur professionnel et dans l'enseignement des compétences de communication à des non-anglophones, mais également dans l'utilisation de nouvelles technologies. Ils mettront à profit leur propre expérience du monde des affaires et apporteront une véritable valeur ajoutée pour contextualiser chaque atelier et l'adapter aux besoins spécifiques des participants.



Cambridge Training Institute
Effective International Communications

Programme

09.00 - 11.00

First presentation to see style and strength of presenter
Feedback
Introduction and revision of key expressions.
Interactive course exercises

Coffee break

11.15 - 12.45

Prepared presentations
Structuring and signposting
Incorporating earlier principles
How to effectively use visual supports

Lunch break discussion of cultural sensitivities

13.45 - 15.30

Further presentation practice with trainer support
Clear delivery
Increasing confidence

Coffee break

15.45 - 17.30

Delivery of new presentation using the newly formed skills
Being a communicator not presenter
Handling questions and answers
Developing a good atmosphere
Feedback on the key points from the trainer